

<b>NOMBRE:</b> Director Académico
<b>OCUPANTE:</b> Mxli: Mauro Chávez, TJ: George Bonilla, ENS: Carlos González
<b>JEFE INMEDIATO:</b> Director del Campus correspondiente.
<b>DEPENDIENTES:</b> Directores de Escuela, Director de Biblioteca, Director de Programas Internacionales, CEDES, OPA.
<p><b>DESCRIPCIÓN GENERAL:</b></p> <p>Su función es a nivel campus y es responsable de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Atender y dirigir las actividades cotidianas de carácter académico, incluyendo profesorado, planes y programas de estudio, mediciones y orientación académica.</li> <li>-Implementar, comunicar, monitorear y asegurar la debida adhesión al cumplimiento de las políticas, estándares y prácticas académicas de la Institución.</li> <li>-Proporcionar orientación e interpretación de las políticas académicas al personal del campus, estudiantes y profesores que lo necesiten o lo soliciten.</li> <li>-Dirigir los procesos académicos, así como los procedimientos y actividades que aseguren la calidad académica y el cumplimiento de los reglamentos y estándares del CETYS.</li> <li>-Coordinar, supervisar y evaluar las funciones académicas de las Direcciones de Escuelas de Preparatoria, Profesional y Posgrado en el campus.</li> <li>-Ser enlace entre las Direcciones de Colegio y Educación Media Superior con los Directores de Escuelas en la implantación y operación de los programas académicos ofrecidos, de tal forma que se cumpla con los lineamientos, requerimientos, prácticas y estándares de calidad establecidos.</li> <li>-Dirigir y administrar el reclutamiento de profesores, su selección, inducción, asignación de materias, capacitación y actividades de mejora, apoyándose con los Directores de Escuela.</li> <li>-Participar en el desarrollo e implementación de las metas y objetivos del campus y se asegura que se cumplan en tiempo y de manera efectiva.</li> <li>-Participar en la planeación, implementación y coordinación de actividades en el campus que maximicen la calidad, efectividad y eficiencia en el servicio al alumno.</li> <li>-Desarrollar, implementar y dar seguimiento el presupuesto de su Dirección, asegurándose en el cumplimiento de las metas. También participar en el desarrollo e implementación del presupuesto del campus.</li> <li>-Evaluar el cumplimiento de los planes y programas de trabajo de los Directores de Escuela.</li> </ul>